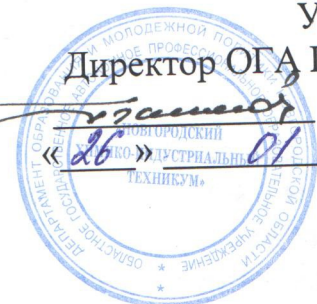


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПООУ НовХИТ  
Д.А. Баженов  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кураторе учебной группы областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ОГА ПООУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» и регламентирует работу кураторов учебных групп (далее – кураторов).

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется

- Конституцией РФ,
- положениями Конвенции о правах ребенка,
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их

гарантиях,  
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
- настоящим Положением.

Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.4. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет зав. отделением, к которому по профилю относится учебная группа.

1.5. За выполнение обязанностей куратора устанавливается доплата, размер которой определяется Положением об оплате труда работников техникума.

1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами самоуправления техникума,

## **2. Задачи**

2.1. Внедрение в воспитательный процесс студентов оптимальных форм организации группы, инновационных педагогических методов работы для достижения цели – подготовки конкурентоспособного специалиста.

2.2. Повышение успеваемости и надежного закрепления знаний с целью высокоэффективного использования их во время учебы в техникуме и в дальнейшей самостоятельной деятельности.

2.3. Развитие коммуникативных, индивидуальных и творческих способностей студентов, формирование позитивных межличностных отношений в студенческой среде.

2.4. Формирование активной жизненной позиции студентов.

## **3. Функции**

3.1. Изучение индивидуальных особенностей студентов, состава их семьи, условий семейного воспитания.

3.2. Изучение и анализ влияния студенческой среды и социума на учебные группы.

3.3. Прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы.

3.4. Формирование дружного, сплоченного коллектива, на основе разнообразных видов деятельности.

3.5. Содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого отдельного студента, развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогами.

3.6. Организация планирования общественно значимой деятельности группы, органов самоуправления группы – актива группы.

3.7. Поддержание связей семьи и техникума, окружающего социума.

3.8. Организация индивидуальной работы со студентами группы.

3.9. Участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов, административных совещаниях.

3.10. Ведение документации куратора.

## **4. Структура, управление, финансирование**

4.1. Для повседневного руководства и организации воспитательной работы в учебных группах приказом директора назначаются кураторы.

4.2. Научно-методическую, организационную работу кураторов координирует зав.отделением.

4.3. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет зав. отделением.

4.4. Доплата за кураторство назначается на основании «Положения об оплате труда работников областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования».

## **5. Обязанности куратора**

5.1. Разрабатывает план воспитательной работы в группе с учетом мероприятий техникума, согласовывает с зам. директора по УВР.

5.2. Осуществляет систематический анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов. Организует учебно-воспитательный процесс в группе, работу по сохранению контингента группы, организует своевременную помощь отстающим студентам.

5.3. Изучает индивидуальные особенности личности студентов группы и организует их в дружный коллектив, с учетом индивидуального подхода к формированию личности, проводит самоанализ, коррекцию своей деятельности.

5.4. Готовит и проводит кураторские часы, собрания по вопросам повышения успеваемости, улучшения трудовой дисциплины, выполнения Устава техникума, правил внутреннего распорядка.

5.5. Осуществляет воспитание и развитие интереса у студентов к будущей профессии/специальности, общего культурного уровня, проводя лекции, беседы, встречи, посещения музеев, театров и т.д.

5.6. Вовлекает студентов в работу предметных кружков, клубов по интересам, спортивных секций, кружков художественного творчества.

5.7. Вовлекает в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, родителей студентов, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.). Пропагандирует здоровый образ жизни.

5.8. Регулярно информирует родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, наказаниях и поощрениях, а также проводит родительские собрания.

5.9. Содействует совершенствованию самоуправления в группе, созданию действенного актива группы, привлекая студентов к решению учебных и других вопросов.

5.10. Осуществляет связь и взаимодействие с учебной частью по вопросам медицинского осмотра, оформления документов для военкомата и визирования, организации и прохождения практик.

5.11. Организует дежурство группы по учебному корпусу во время учебного процесса, осуществляет контроль за студентами своей группы при проведении мероприятий техникума.

5.12. Ведет документацию по группе: план воспитательной работы, отчеты, справки, характеристики на студентов в личных делах, разработки воспитательных мероприятий и т.д.

5.13. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Отчет о работе куратора может быть заслушан на педагогическом или научно-методическом советах техникума, административном совещании.

5.14. Соблюдает требования техники безопасности, несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий, мероприятий за пределами техникума.

## **6. Права куратора**

6.1. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

6.2. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

6.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума.

6.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, определяя форму планирования с учетом основных принципов планирования техникума, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами, определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения внеклассных мероприятий.

6.5. Приглашать родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.

6.6. Присутствовать на любом уроке, лекции, практическом занятии своей группы.

6.7. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении студентов за успехи в учебе и в общественной жизни или о наложении дисциплинарного взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка.

6.8. Предоставлять стипендиальной комиссии техникума материалы на назначение стипендии.

6.9. Ходатайствовать перед администрацией техникума об оказании материальной помощи студентам группы, социальной защите.

## **7. Организация работы куратора**

7.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, настоящего Положения.

7.2. Работа куратора с группой и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **Куратор ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий, организует и контролирует дежурство студентов в кабинете группы;

- организует различные формы индивидуальной работы со студентами.

### **Куратор еженедельно:**

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной

работы, организует работу с родителями по ситуации, проводит работу с преподавателями-специалистами, работающими в группе, по ситуации.

**Куратор ежемесячно:**

- посещает уроки в своей группе;
- организует работу актива группы;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и посещаемости студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- представляет в учебную часть отчеты об успеваемости студентов группы.

**Куратор ежегодно:**

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года, составляет план воспитательной работы в группе (план куратора);
- собирает и представляет в администрацию техникума статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость и пр.).